

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๒/ว ๑๘๒๒

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน  
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ  
เพื่อโปรดทราบ

ส.ค.

(นางสุกัญญา มณีเจริญ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

สำเนาถูกต้อง





ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา

ด้วยปัจจุบันสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ หน่วยงาน คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายกิจการนิสิต ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ และฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่กำหนดให้โครงสร้างการบริหารงานวิทยาเขตมีรูปแบบโครงสร้างการบริหารที่เป็นแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับภารกิจของวิทยาเขต และเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ดังนี้

๑. ให้จัดตั้ง กองบริหารทั่วไป แบ่งออกเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย
  - (๑) งานอำนวยการ
  - (๒) งานคลังและพัสดุ
  - (๓) งานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
๒. ให้จัดตั้ง กองบริหารวิชาการและนิสิต แบ่งออกเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย
  - (๑) งานทะเบียนและประมวลผล
  - (๒) งานบริการการศึกษา
  - (๓) งานกิจการนิสิต
๓. ให้จัดตั้ง กองบริการกลาง แบ่งออกเป็น ๓ งาน ประกอบด้วย
  - (๑) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - (๒) งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
  - (๓) งานห้องสมุด
๔. ให้ยุบเลิกฝ่ายบริหาร และให้โอนภารกิจ บุคลากร ทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - (๑) ให้โอนภารกิจ บุคลากร ทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของงานธุรการ งานนโยบายและแผน งานบุคคล งานประชาสัมพันธ์ งานวิเทศสัมพันธ์ และงานประกันคุณภาพ ในฝ่ายบริหาร ไปเป็นของงานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป
  - (๒) ให้โอนภารกิจ บุคลากร ทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของงานคลังและพัสดุ ในฝ่ายบริหาร ไปเป็นของงานคลังและพัสดุ กองบริหารทั่วไป
  - (๓) ให้โอนภารกิจ บุคลากร ทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของงานระบบข้อมูลและสารสนเทศ ในฝ่ายบริหาร ไปเป็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา
๕. ให้ยุบเลิกฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และให้โอนภารกิจ บุคลากร ทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปเป็นของงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทั่วไป

๖. ให้ยุบเลิกฝ่ายการศึกษา และให้โอนภารกิจ บุคลากร ทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) ให้โอนภารกิจ บุคลากร ทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของงานรับบุคคลเข้าศึกษา งานประสานงานการเรียนการสอนและการสอบ งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ในฝ่ายการศึกษา ไปเป็นของงานบริการการศึกษา กองบริหารวิชาการและนิติต
- (๒) ให้โอนภารกิจ บุคลากร ทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของงานทะเบียนและประมวลผล ในฝ่ายการศึกษา ไปเป็นของงานทะเบียนและประมวลผล กองบริหารวิชาการและนิติต
๗. ให้ยุบเลิกฝ่ายกิจการนิติต และให้โอนภารกิจ บุคลากร ทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปเป็นของงานกิจการนิติต กองบริหารวิชาการและนิติต
๘. ให้ยุบเลิกฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ และให้โอนภารกิจ บุคลากร ทรัพย์สิน หนี้สิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไปเป็นของงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองบริการกลาง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์นิติ เวียงพานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์